PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Buenaventura, Noviembre de 2024

Señor (a)
DIANA ALEJANDRINA MORENO FERRIN
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.5832461 DE 2024**
Profesional G2 CNP
Dependencia Centro de Desarrollo Empresarial SBDC
Buenaventura

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Noviembre de 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5832461del año 2024

LEIDDY DIANA MOLANO CAICEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1130608941 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo empresarial SBDC CNP, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($53.735.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($4.885.000).

Plazo: Será hasta el (31) de (Diciembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del Sena y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la coordinación nacional de emprendimiento, e instrucciones de la regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la regional.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Se realizó participación en reuniones presenciales organizadas por el área de emprendimiento regional con el fin de verificar el cumplimiento de las metas. Además, he participado en las diferentes reuniones virtuales que ha realizado la dirección nacional para aclarar dudas sobre las convocatorias. Además sostuvimos una reunión con el Subdirector del CNP para tratar temas del área de emprendimiento.	screen shoot desde el Computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se realizó reunión presencial con el líder de emprendimiento donde revisamos el avance en las metas asignadas como centro, se socializo el cumplimiento en las diferentes convocatorias donde pude formalizar 23 proyectos a las diferentes convocatorias del año.	screen shoot desde el Computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Semanalmente nos reunimos como equipo en puerto principe para organizar las actividades pendientes del equipo CNP. Se revisan las orientaciones pendientes y entrenamientos pendientes por realizar. A la fecha ya hemos cumplido la meta de orientaciones y entrenamientos. Además revisamos el avance que tenemos en la gestión de las metas, donde revisamos estrategias para cumplir con el faltante.	screen shoot desde el Computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto

4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se realizo la formalización a la convocatoria de campesena entrenamientos para formular con los emprendedores campesinos sus planes de negocio, en cada entrenamiento se abordaron varios puntos del plan de negocio para que fuera más comprensible para ellos la redacción del mismo	screen shoot desde el Computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realizó formalización para la convocatoria PDET de las emprendedoras como son: Ilusiones detalles y decoración, shamain detalles , Nissy Jireth, dieka arte y confecciones y formalización para la Conv Industrias tecnológicas. Además Se realizo acompañamiento a los emprendedores de pesca a rtesanal logrando formalizar 1 emprendedora. En total formalice 23 planes de negocios entre las diferentes convocatorias.	Se anexan fotos de la visita realizada Ver en PDF de Evidencias Adjunto
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.	Se continua realizando orientacion cada mes en la cámara de comercio, los segundos jueves del mes, dirigida a los emprendedores que estén interesados y arriman al centro náutico, también a los que nos aparecen con registro único y a todo aquel que pregunta por nuestros servicios para que escuchen la oferta decidan iniciar la ruta Emprendedora.	screen shoot desde el computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto

7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Se está realizando acompañamiento a la empresa Dos almas by hermanas quiñones para que inicie de buena manera su puesta en marcha..	Se anexan fotos de la visita realizada Ver en PDF de Evidencias Adjunto
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Se esta realizando acompañamiento a las emprendedoras de pesca artesanal para terminar de pulir los planes de negocios de las emprendedoras que no quedaron formalizadas, y si abren segundo cierre se pueden formalizar.	screen shoot desde el computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se programó como equipo las actividades de fomento pendientes por atender que como centro realizamos constantemente, además hemos atendido a las emprendedoras de la zona rural, visualizando proyectos que puedan aplicar a la convocatoria popular que esta próxima a abrir.	screen shoot desde el Computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Se continua promoviendo en los entrenamientos el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción por parte de los emprendedores que participen en las jornadas impartidas desde el SBDC CNP.	screen shoot desde el Computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se registra constantemente la información confiable y oportuna de los servicios gestionados en la plataforma establecida por la entidad.	Ver plataforma SIGE
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se ha cumplido hasta el momento con lo establecido en las evidencias dispuestas en los procesos y	Ver Plataforma SIGE

		procedimientos del sistema integrado de gestión y autocontrol (SIGA)	
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se realizó jornada de verificación con el apoyo operativo la información ingresada en los sistemas de información reportados por mi como orientadora. En reunión virtual se llevó a cabo esta actividad.	Se evidenciará en el momento que se haga la reunión.
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Se continua con la alianza con la cámara de comercio de buenaventura y nos están asignando 1 jueves al mes para realizar los Jueves de Emprendimiento hasta ahora son todos los segundos jueves de cada mes, que ya viene realizándose desde el inicio de año, además hemos concretado fundaciones para realizar orientaciones y entrenamientos para identificar un inventario para el próximo año.	Se realizó un oficio

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9477332822 de la planilla, Aportes en Línea mes de Octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (25) folios

Cordialmente,



Firma
Leiddy Diana Molano Caicedo
Contratista
C.C. No. 1.130.608.941

Recibí a satisfacción:

Firma
DIANA ALEJANDRINA MORENO FERRIN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5832461 DE 2024
Profesional G2 CNP
Dependencia Centro de Desarrollo Empresarial SBDC
Buenaventura